



## 休日休暇

年間休日休暇数(令和 6 年度 125 日)

・土曜、日曜、祝日、特別休暇、盆休、年末年始休暇 等

## 勤務時間

平日 8:50~16:50(休憩 45 分)

## 給与等

(1) 給与 基本給 500,000~700,000 円(月額)

※職務経験等により決定。

本学の規程に基づき、扶養手当、住居手当、通勤手当を支給します。

(2) 賞与・退職金・昇給はありません。

※社会保険：年金、健康保険、雇用保険、労災保険に加入します。

## 応募書類

①履歴書(様式自由・写真貼付)

※E-mail アドレスは、ブロック体ではっきりと記載してください。

②職務経歴書

③応募理由(「URA としての抱負」、A4 縦長・横書き 2 枚)

④学位取得証明書

## 選考方法

①書類選考

(選考結果は E-mail アドレスに本人宛別途通知)

-書類選考後-

②筆記試験(適性)・面接

※合格者については、後日、健康診断票のご提出をお願いします。

※試験当日は筆記用具をご持参ください。

## 雇用契約期間

令和 7 年 4 月 1 日~令和 8 年 3 月 31 日

※業務の都合により必要があると認めた場合、契約を更新することがあります。ただし、1 年ごとの雇用契約とし、最長  
令和 12 年 3 月 31 日まで。

## 書類提出締切日

令和 7 年 1 月 7 日(火)必着

選考日時場所

日時：令和 7 年 1 月 22 日（水）実施予定

場所：福岡大学七隈キャンパス

〔履歴書記載の E-mail アドレスに本人宛別途通知〕

提出先

福岡大学 人事部人事課

（〒814-0180）福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号 TEL（092）871-6631（代）

担当：加藤 内線 2145・2146

備考

- ・応募の際は送付する封筒の左下及び履歴書余白の右上に「教育技術嘱託（研究推進部 URA）」希望と明記してください。
- ・なお、他の職種と重複しての応募はできません。
- ・採用試験のための旅費は支給いたしません。
- ・応募書類は採用選考および採用後の人事管理上の資料として利用し、その他の目的には一切使用いたしません。なお、応募書類は返却いたしません。

【お問合せ先】

福岡大学研究推進部産学知財課 飯田

・ e-mail : [sanchi@adm.fukuoka-u.ac.jp](mailto:sanchi@adm.fukuoka-u.ac.jp)

・ 電話番号：092-871-6631（内線 2830）

---

当メールニュースではイベントのお知らせや公募情報等、  
産学連携に関する情報をお流しいたします。  
会員の皆様への情報の配信をご希望の方は、  
産学連携学会事務局（[j-sangaku@j-sip.org](mailto:j-sangaku@j-sip.org)）までご連絡ください。