

LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL _____
LLLLL■L■L■L■L■L■L■L■L■L■L 産学連携学会メールニュース
LLLLL■L■L■L■L■L■L■L■L■L■L _____
L■L■L■L■L■L■L■L■L■L■L■L■L J-SIP Mail
L■L■L■L■L■L■L■L■L■L■L■L■L _____
L■L■L■L■L■L■L■L■L■L■L■L■L 発行：産学連携学会（編集 WG）
LLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLLL 第 1382 号 <2024.10.29>

[[[ヘッドライン]]]

【筑波大学】

教員（助教）を募集いたします／締切：12月19日（木）正午必着

1. 募集職種及び人員

助教 1名

2. 雇用期間

令和7年4月1日～令和9年3月31日

※業務実績等の審査により更新する場合、無期雇用に転換します。

3. 試用期間

なし

4. 職務内容

- ・アントレプレナー教育を推進するための戦略策定及びその推進
- ・アントレプレナー教育に係る授業の実施
- ・大学発ベンチャー及び民間企業との産学連携に関する業務
- ・その他

（雇用期間中において、職務内容の変更は原則ありません）

5. 応募資格

- （1）原則として修士または博士の学位を有すること
- （2）起業支援に関する豊富な経験や顕著な実績があり、起業を志す学生等を導く能力と熱意があること

6. 勤務場所 筑波大学国際産学連携本部

（茨城県つくば市春日 1-2 高細精医療イノベーション棟）

（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

7. 勤務時間 専門業務型裁量労働制

(週5日 8時30分～17時15分(休憩12時15分～13時15分)を基本とする)

8. 休日

土、日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

及び大学の定めた一斉休業日

9. 給与

経歴等を踏まえ本学規則により決定

10. 待遇

文部科学省共済組合(健康保険、厚生年金)、

雇用保険及び労災保険に加入

各種手当を支給(本学規則による)

昇給・賞与・退職金制度あり。

11. 休暇

年次有給休暇あり(最大20日間)

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

12. 応募書類

(1) 履歴書(本学所定様式)

(2) 教育・実技・実務等業績目録(本学所定様式)

(3) 任務等に関する計画及び抱負(本学所定様式)

(4) 教育・実技・実務等の全業績リスト(任意様式・A4版。
教育・実技・実務等業績目録に記載したものは○を付すこと。)

(5) 特定類型自己申告書(本学所定様式)

※ 応募を希望される方は下記の間合せ先のメールアドレス宛に
応募書類様式を請求して下さい。

※ 本学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、
「国立大学法人筑波大学安全保障輸出管理規程」を定め、
外国人、外国の大学・企業・政府機関などの出身者または
特定類型該当者の雇用に際し厳格な審査を実施しています。

13. 応募方法

下記の応募先に電子メールで、「教員応募(アントレプレナー教育担当)」の
件名で応募して下さい。

※応募書類に含まれる個人情報、本選考の目的以外には使用しません。

※応募書類の返却はしません。当方で責任を持って破棄します。

14. 応募締切 令和6年12月19日(木) 正午必着

15. 選考方法

一次審査：書類選考

二次審査：面接選考（一次審査通過者のみ）

面接日程：令和7年1月8日（水）

10分以内のプレゼンをしていただきます。

テーマ：アントレプレナー教育および大学発ベンチャー創出に向けた活動方針

※詳細な時間は、一次審査の結果通知時にお知らせします。

※面接に係る交通費等は自己負担とします。

16. 問合せ・応募先

筑波大学産学連携部産学連携企画課総務担当

TEL：029-859-1629

E-mail：kikakuk-sanren#@#un.tsukuba.ac.jp

※ #は削除してください。

当メールニュースではイベントのお知らせや公募情報等、
産学連携に関する情報をお流しいたします。
会員の皆様への情報の配信をご希望の方は、
産学連携学会事務局（j-sangaku@j-sip.org）までご連絡ください。
バックナンバー：http://www.j-sip.org/mail_news.php