

- ②スタートアップ創出のための研究者に対する伴走支援
- ③Tongali における GAP ファンドプログラムの申請支援
- ④スタートアップ創出のための外部資金の獲得支援業務
- ⑤本プログラムに係る諸活動

3. 応募資格

以下に掲げる要件を全て満たす方

- (1) 次の①～④のいずれかに該当すること。
 - ① 大学発ベンチャー創出に向けた研究シーズ発掘やプロジェクトの企画運営等の経験があること
 - ②大学等において産学連携活動の経験を3年以上有すること
 - ③ベンチャー或いはスタートアップの起業又は事業化の支援経験があること
 - ④研究成果の活用促進及び技術移転の経験があること
- (2) 学内教職員や連携先企業・官公庁とのコミュニケーションを円滑にとり、業務遂行が出来ること。
- (3) 学校法人静岡理工科大学の建学の精神に賛同し、本学における大学発スタートアップ創出に関する活動に、「若者（積極的に実行する力を有している方）・ばか者（大胆なアイデアや企画を提案できる力を有している方）・よそ者（冷静に分析できる力を有している方）」の視点をもちつつ、積極的に取り組む強い意欲があること。
- (4) 日本語によるコミュニケーションや業務遂行が出来ること。
- (5) 業務で必要な PC スキル（Microsoft Word、Excel、PowerPoint 等）があること。

4. 選考方法

- (1) 第一次選考（書類選考）
- (2) 第二次選考（面接）

5. 申込方法及び提出期間

- (1) 申込方法

以下の提出書類一式（両面印刷不可、ステープル留め不可）を、角2号（A4サイズ）の封筒に入れ（折り曲げ厳禁）、以下提出先へ＜特定記録扱い＞で、応募書類封筒に「リサーチ・アドミニストレーター（URA）応募」と朱書して郵送下さい。

※ 特定記録扱いでない郵送や、持込みは受け付けません。

※ 提出書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承下さい。

【提出書類等】

ア 履歴書（様式所定）以下URLよりダウンロードして下さい。

<http://www.sist.ac.jp/jimu-temp/2024/rirekisho.xls>

イ 自己PR書（様式任意）

※ 自己PR書（様式任意。1,500字以上）には、職務経歴のほか、具体的な職務内容、スタートアップ支援の実績・経験等と併せて、大学のURAとしてどのように貢献できるかを記入して下さい。

【提出先】

〒437-8555 静岡県袋井市豊沢 2200-2

静岡理工科大学 事務局総務部総務課

(2) 申込締切

令和6年6月28日（金曜日）必着

この日までに提出書類が届かなかった場合は、選考の対象となりません。

6. 採用予定日

令和6年8月1日 採用日は、採用内定者と相談の上、決定します。

7. 勤務地

静岡理工科大学（静岡県袋井市豊沢 2200-2）

8. 処遇

(1) 勤務時間

8:50～17:50（うち休憩60分含む8時間勤務）

(2) 勤務日

勤務カレンダーによります

※令和6年度所定労働日数242日、所定労働日数1928時間

(3) 給与等

本学園規程によります

※採用された者の経験、スキル、実績等により決定

(4) 待遇・福利厚生

私学共済加入、労災保険・雇用保険適用あり

賞与、退職金の支給なし

通勤手当、教育職特別手当、調整手当（固定残業代支給）

9. 問合せ先 静岡理工科大学 事務局総務部社会連携課 池田・伊藤

TEL: 0538-45-0108、FAX: 0538-45-0110

E-Mail: shakai@sist.ac.jp

当メールニュースではイベントのお知らせや公募情報等、

産学連携に関する情報をお流しいたします。

会員の皆様への情報の配信をご希望の方は、

産学連携学会事務局 (j-sangaku@j-sip.org) までご連絡ください。

バックナンバー: http://www.j-sip.org/mail_news.php