

しい。)

4. 学内外の関係者と協力して円滑に業務を遂行できること
5. 業務の遂行に必要な交渉力、コミュニケーション能力、協調性を有すること

◎勤務地：

〒422-8529 静岡県静岡市駿河区大谷 836 静岡大学静岡キャンパス

◎給与等の待遇：

静岡大学有期雇用教職員就業規則、静岡大学特任教員規程による。

健康保険、厚生年金、雇用保険に加入、労災保険適用

通勤手当（通勤距離が片道 2 km 以上の場合に支給。手当額は、通勤方法等による。

採用日が月の途中となる場合は、翌月分から支給する。）、時間外労働手当有り

賞与、退職手当等の支給はありません。

年俸制（基本給月額 500,000 円）

◎勤務時間等：

1. 週 5 日勤務（月曜日～金曜日）
2. 1 日の所定労働時間：8:30～17:15（昼休憩 1 時間）（勤務時間：7 時間 45 分）
3. 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
4. 休暇：年次有給休暇付与、特別休暇（夏季など）制度あり

◎提出書類：

1. 履歴書 1 通（様式不問。写真貼付）
2. 職務経歴書 1 通
（様式不問。実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。）
3. 「産学連携の推進」または「大学知的財産の活用」に関する抱負
（A4 1 枚程度、図表可）

◎書類提出先：

〒432-8561 静岡県浜松市中央区城北 3 丁目 5-1

国立大学法人静岡大学 イノベーション社会連携推進機構長宛

封筒に「産学連携 CD 応募書類在中」と朱書きの上、書留にて郵送のこと。

※応募書類は返却致しませんのでご了承ください。

◎選考方法：

第一次選考：書類審査

第二次選考：面接審査

※第二次選考予定日 随時実施

※面接にかかる交通費は自己負担となります。

※選考の結果は書面により連絡いたします。

◎問い合わせ先：

静岡大学学術情報部産学連携支援課 知的財産係 係長 鈴木貴晴

e-mail:kenkyu3@adb.shizuoka.ac.jp

TEL：053-478-1411

◎その他：

静岡大学イノベーション社会連携推進機構の詳細は、HPをご覧ください。

<http://www.oisc.shizuoka.ac.jp/>

当メールニュースではイベントのお知らせや公募情報等、
産学連携に関する情報をお流しいたします。

会員の皆様への情報の配信をご希望の方は、

産学連携学会事務局（j-sangaku@j-sip.org）までご連絡ください。

バックナンバー：http://www.j-sip.org/mail_news.php