



への深い理解、そして大学を取り巻く政策・制度、本学の大学憲章及び中期目標中期計画を踏まえ、URA 業務を総括する。研究成果の社会展開を行う社会貢献機構等学内外との連携も行いながら、関連省庁の政策・制度等の動向を把握し、学内研究分野への競争的資金等外部資金の獲得に向けた企画立案・調整等、研究支援及び支援体制の構築等の支援を行う。

## (2)について

科学及び技術、学術全般への俯瞰的視座と研究者及び研究コミュニティへの深い理解、そして大学を取り巻く政策・制度、本学の大学憲章及び中期目標中期計画を踏まえ、URA 業務のうち、医学、歯学、保健学及び医療・医工連携領域を担当する。研究成果の社会展開を行う社会貢献機構等学内外との連携も行いながら、関連省庁、特に AMED 及び関係機関の政策・制度等の動向を把握し、学内研究分野への競争的資金等外部資金の獲得に向けた企画立案・調整、研究支援、事業化支援（PR, 企業等との交渉・契約）及び支援体制の構築等を行う。

## 3. 応募資格

＜全般に必要な応募資格＞

（職務内容の(1)(2)共通）

- ①URA の業務に専従する強い意志を持つ者
- ②業務遂行に必要な企画力、語学力(日本語及び英語)、文章力、交渉力、プレゼンテーション力、調整力、コミュニケーション力等を有する者
- ③以下の要件のいずれかを有する者
  - a. 博士の学位保有者あるいはそれと同等の知識と経験を有する者
  - b. 大学・研究機関等(企業を含む)で研究または研究支援に係る業務の経験を有する者(概ね5年以上が望ましい)

＜個別職務別に必要な応募資格＞

職務内容(1) 以下の経験等のいずれかを有する者

- a. 研究開発プロジェクトの参加経験またはマネジメント経験
- b. 組織の知的財産部門や特許事務所における知的財産に関する業務経験
- c. 外部資金(競争的研究資金、企業との共同研究費等)の獲得または獲得

支援の実績

職務内容(2)

- ①以下のいずれかの要件を満たすこと。

- a. 医歯学分野において、専門的な知見を有する者
- b. 企業・大学等で医歯学分野における研究または研究支援に係る業務の経験を有する者

②以下の経験等のいずれかを有する者が望ましい

- a. 研究開発プロジェクトの参加経験またはマネジメント経験
- b. 組織の知的財産部門や特許事務所における知的財産に関する業務経験
- c. 外部資金(競争的研究資金、企業との共同研究費等)の獲得または獲得支援の実績

4. 採用予定日 平成 30 年 4 月 1 日

5. 任期・待遇等

(1)任期：採用日から平成 31 年 3 月 31 日まで

\* 5 年間を限度として単年度契約にて更新可

(2)勤務形態：週 5 日(土日曜日、祝日、年末年始を除く)

裁量労働制(1 日 7 時間 45 分のみなし)

(参考)通常勤務時間 8 時 30 分から 17 時 15 分(休憩時間:12 時から 13 時)

(3)給与：国立大学法人鹿児島大学特任職員就業規則により、支給します。

(4)社会保険等：国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害保険

6. 応募書類

●(1)～(3)は、原本 1 部、写し 7 部、(4)、(5)は各 1 部

●各様式は、鹿児島大学 HP よりダウンロード願います。

<http://www.kagoshima-u.ac.jp/about/saiyou.html>

(1)履歴書(写真貼付、氏名欄は自筆すること)

【様式 1】 A4 用紙、両面印刷

選考時の参考としますので、応募する職務内容の(1)(2)のどちらを希望するか、履歴書のチェック欄に印を付けてください。

(2) 研究支援に係る業績または研究業績リスト

【様式 2-1】 A4 用紙 2 枚以内、両面印刷

a. 研究支援関係業務(研究プロジェクトの企画・運営等、知的財産関係業務(特許申請・技術支援等)の実績

b. 外部資金(競争的研究資金、企業との共同研究費等)の獲得または獲得支援の実績

c. 原著論文、総説・解説、著書及び学会発表等(主要なもの5編以内)

(3) 志望動機及び職務内容に係る抱負

【様式3】A4用紙2枚以内、両面印刷

(4) 応募者本人の研究業績等を問い合わせることが出来る関係者1名以上の連絡先

(5) 返信用封筒(長3号封筒)

\* 確実に受取可能な住所、氏名を記入の上、82円切手を貼付してください。

7. 応募締切 平成30年1月10日(水) 必着 ※持参不可

8. 選考方法

- ・書類選考の後、面接審査を行います。(1月下旬実施予定)
- ・書類選考の結果については、提出いただいた返信用封筒により、書面にて通知します。その際、面接候補者の方には、面接日時等の詳細をお知らせします。
- ・面接審査のための旅費・宿泊費等、応募に係る費用は応募者の負担となります。
- ・選考に対する問い合わせには応じられません。

9. 書類送付先・問い合わせ先

〒890-8580

鹿児島市郡元1丁目21番24号

鹿児島大学研究推進部研究協力課研究協力係

電話 099-285-3224

E-mail: [kenkyo@kuas.kagoshima-u.ac.jp](mailto:kenkyo@kuas.kagoshima-u.ac.jp)

- ・応募書類には、封筒の表面に「URA 応募書類 希望職種(1)または(2) 在中」と朱書きし、発送・受取記録の残る方法(簡易書留、レターパック、宅配便等)で送付してください。

II. 特任専門員について

1. 募集人員及び職種

特任専門員(URA): 1名

## 2. 職務内容

- ①本学の研究力の調査・分析及び研究力の向上の企画に関すること
- ②本学の国際共同研究の形成支援に関すること
- ③外部資金獲得のための情報収集と申請業務支援に関すること
- ④外部資金獲得後の実施支援に関すること
- ⑤研究活動の広報と発信、研究成果の社会還元等に関する企画・調整に関すること
- ⑥その他 URA 活動に関すること

※URA の職務に関しては、学内外での研修等を通してスキルアップを図っていくこととし、URA 業務に専念・従事して頂く必要があります。

## 3. 応募資格

- ①URA の業務に専従する強い意志を持つ者
- ②業務遂行に必要な企画力、語学力(日本語及び英語)、文章力、交渉力、プレゼンテーション力、調整力、コミュニケーション力等を有する者
- ③修士課程修了以上の学力を有する者が望ましい。

## 4. 採用予定日 平成 30 年 4 月 1 日

## 5. 任期・待遇等

- (1)任期：採用日から平成 31 年 3 月 31 日まで  
\* 5 年間を限度として単年度契約にて更新可
- (2)勤務時間：週 5 日（土日曜日、祝日、年末年始を除く）  
8 時 30 分から 17 時 15 分（休憩時間：12 時から 13 時） 7 時間 45 分勤務  
\* 時間外勤務を命じることがあります。
- (3)休暇等：年次有給休暇及びその他の休暇制度あり
- (4)給与：国立大学法人鹿児島大学特任職員就業規則により、支給します。
- (5)社会保険等：国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害保険

## 6. 応募書類

- (1)～(3)については、原本 1 部、写し 7 部
- 各様式は、大学 HP よりダウンロード願います。

<http://www.kagoshima-u.ac.jp/about/saiyou.html>

- (1)履歴書(写真貼付、氏名欄は自筆すること)

【様式 1】 A4 用紙、両面印刷

履歴書の希望職種の専門員の欄に、チェックを入れて下さい。

(2) 研究支援関係業務または研究に係る業績リスト

【様式 2-2】 A4 用紙 2 枚以内、両面印刷

研究支援関係業務(研究プロジェクトの企画・運営、特許申請・技術支援等知的財産関係業務、外部資金獲得関係業務等)または研究(原著論文、総説・解説、著書等)の業績

(3) 志望動機及び職務内容に係る抱負

【様式 3】 A4 用紙 2 枚以内、両面印刷

(4) 応募者本人の研究業績等を問い合わせることが出来る関係者 1 名以上の連絡先

(5) 返信用封筒 (長 3 号封筒)

\* 確実に受取可能な住所、氏名を記入の上、82 円切手を貼付してください。

7. 応募締切 平成 30 年 1 月 10 日 (水) 必着 ※持参不可

8. 選考方法

- ・書類選考の後、面接審査を行います。(1 月下旬実施予定)
- ・書類選考の結果については、提出いただいた返信用封筒により、書面にて通知します。その際、面接候補者の方には、面接日時等の詳細をお知らせします。
- ・面接審査のための旅費・宿泊費等、応募に係る費用は応募者の負担となります。
- ・選考に対する問い合わせには応じられません。

9. 書類送付先・問い合わせ先

〒890-8580

鹿児島市郡元 1 丁目 21 番 24 号

鹿児島大学研究推進部研究協力課研究協力係

電話 099-285-3224

E-mail: [kenkyo@kuas.kagoshima-u.ac.jp](mailto:kenkyo@kuas.kagoshima-u.ac.jp)

- ・応募書類には、封筒の表面に「URA (特任専門員) 応募書類 在中」と朱書きし、発送・受取記録の残る方法 (簡易書留、レターパック、宅配便等) で送付してください。

※応募書類は返却いたしません。また、本公募に際し、提出していただいた個人情報については、選考の目的に沿って利用し、選考終了後は採用予定

者を除き、すべての個人情報責任をもって廃棄いたします。

### Ⅲ. その他（上記Ⅰ、Ⅱ共通）

(1) 採用に関する書類等において、虚偽記載・不備があった場合は、採用内定の取り消し、又は採用後、雇用終了する場合があります。

(2) 本学は、女性研究者支援をはじめとする男女共同参画に係る取組を積極的に推進しており、女性の積極的な応募を歓迎いたします。

支援内容の詳細（取組み、各種制度、相談体制）については、下記ホームページをご覧ください。

（鹿児島大学男女共同参画推進センター）

<https://www.kagoshima-u.ac.jp/atsumi/>

◇本件公募に関する情報の詳細は、鹿児島大学 HP をご確認ください。

<http://www.kagoshima-u.ac.jp/about/saiyou.html>

---

以上