



・COIにおける広報業務

○応募資格

- ・企業・大学・研究機関において、コーディネーター等として産学連携の実務経験のある者
- ・大学卒業以上（理工系が望ましい）の学歴を有する者
- ・COIにおける産学連携の推進に強い意欲を有する者
- ・コミュニケーション能力を有し、協調性のある者

○採用年月日 平成30年1月1日以降のできるだけ早い時期（応相談）

○任期 年度毎の更新（審査を経て最長で平成34年3月31日まで更新の可能性有り）

\*採用日から6ヶ月間は試用期間となります。

○公募の詳細

給与等の待遇、勤務時間、提出書類の詳細等については以下ご参照ください。

<https://www.tohoku.ac.jp/japanese/2017/10/employ20171024-01.html>

○提出期限 平成29年11月30日（木）必着

○選考方法 書類選考により選考された者に対して面接を実施します。

---

## 2. 「特任教員（知的財産担当）」公募のお知らせ

○募集人員 1名

○所属 国立大学法人東北大学 産学連携機構  
イノベーション戦略推進センター

○職種 特任講師又は特任助教

○職務内容 産学連携機構 イノベーション戦略推進センター（企画室）  
における以下に掲げる業務

- ・主にCOIプログラムにおける発明発掘・評価、及び特許出願に関する

相談業務

- ・ 知財リストの作成とその維持管理、期限把握、及び費用計算
- ・ 事業化にあたっての知的財産権の活用（ライセンス、譲渡等）の検討
- ・ 知的財産権に係る契約等の管理
- ・ 発明権利化にあたっての産学連携担当 U R A 及び本学知的財産部との連絡、やり取り

○応募資格

- ・ 企業や特許事務所で知財業務経験（国内外）が2年以上、又は知財検定2級以上を有する者
- ・ 大学卒業以上（理工系が望ましい）の学歴を有する者
- ・ 大学における知財創出・活用に強い意欲を有する者
- ・ 業務遂行に必要な調整能力を有する者
- ・ コミュニケーション能力を有し、協調性のある者

○採用年月日 平成30年1月1日以降の出来るだけ早い時期（応相談）

○任期 年度毎の更新（審査を経て最長で平成34年3月31日まで更新の可能性有り）  
\* 採用日から6ヶ月間は試用期間となります

○公募の詳細

給与等の待遇、勤務時間、提出書類の詳細等については以下ご参照ください。

<https://www.tohoku.ac.jp/japanese/2017/10/employ20171024-02.html>

○提出期限 平成29年11月30日（木）必着

○選考方法 書類選考により選考された者に対して面接を実施します。

---

【共通事項等】

※The Center of Innovation : JST(国立研究開発法人科学技術振興機構)  
プログラムのひとつで、東北大学は「さりげないセンシングと日常人間ドックで実現する理想自己と家族の絆が導くモチベーション向上社会創生拠点」として指定されています。

○勤務地 〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1  
東北大学レジリエント社会構築イノベーションセンター棟 3階  
(イノベーション戦略推進センター企画室)  
<仙台市営地下鉄東西線「青葉山駅」南1出口徒歩1分>

○書類提出先

〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉 468-1

東北大学産学連携機構イノベーション戦略推進センター  
事務支援室（日野）宛て

\* 封筒に「特任教員選考応募書類在中（親展）」と朱書きし、簡易書留又は  
宅配便等の配達記録が残る方法で送付してください。

なお、応募書類は返却いたしません。

○問い合わせ先

東北大学 産学連携機構 イノベーション戦略推進センター  
事務支援室（日野）

Tel : 022-752-2187

E-mail : [kunihiro.hino.e5@tohoku.ac.jp](mailto:kunihiro.hino.e5@tohoku.ac.jp)

\* できるだけメールでの問い合わせをお願いします。

○その他

東北大学では男女共同参画を積極的に推進しています。

<http://www.bureau.tohoku.ac.jp/danjyo/>

東北大学COI拠点活動等については、下記URLをご覧ください。

<http://www.coi.tohoku.ac.jp/>

---

以上