

リサーチ・アドミニストレーターの公募

部局名 大型教育研究プロジェクト支援室

職 種	リサーチ・アドミニストレーター（特任助教（常勤）または特任研究員（常勤））
募集人数	1名
所属及び勤務場所	大型教育研究プロジェクト支援室（大阪大学吹田キャンパス）
募集の概要	<p>大阪大学は、文部科学省の「リサーチ・アドミニストレーターを育成・確保するシステムの整備」（リサーチ・アドミニストレーションシステムの整備）（平成24年度開始事業）の実施機関に選定されました。</p> <p>http://www.mext.go.jp/b_menu/boshu/detail/1322110.htm</p> <p>この事業は、世界的研究拠点整備のために、リサーチ・アドミニストレーター（以下、URA）を育成・活用するとともに、専門性の高い職種として定着を図ることをもって、研究推進体制・機能の充実強化に資することを目的としています。この趣旨で、URAとしての支援業務とともに、リサーチ・アドミニストレーションシステムの整備に従事する人材を募集します。</p>
業務内容	競争的資金による研究プロジェクト等に対するアウトリーチ活動を主とする支援業務、並びにリサーチ・アドミニストレーションシステムの整備に関すること。
応募条件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上記の業務に専従する意志をもつ者 2. 競争的資金等によるプロジェクトに関する業務経験があることが望ましい。 3. プロジェクト等におけるアウトリーチ活動の経験があることが望ましい。
雇用期間	平成24年8月1日以降できるだけ早い日～平成25年3月31日 （雇用期間満了後、更新の可能性あり。最長雇用年限：平成27年3月31日）
勤務時間等	国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程による。専門業務型裁量労働制適用。
給与・手当	国立大学法人大阪大学任期付寄附講座等教職員給与規程による。 給与：年俸制 通勤手当、賞与、退職手当は支給しない。 その他の手当は、当該給与規程に基づき支給される場合がある。
社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入。
応募書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（高校卒業以降、写真貼付のこと） 2. 研究の経験がある場合は、業績リストと関連する研究分野（科学研究費補助金公募要領の別表3『系・分野・分科・細目表』における細目（複数可）） 3. 経験した競争的資金等によるプロジェクトがある場合は、その業務の概要 4. 応募の動機と着任後の抱負 5. 応募者について所見を求め得る方2名の氏名と連絡先 <p>※上記の書類は、A4版とし、様式は任意とする。各5部提出のこと。</p>

<p>応募方法</p>	<p>上記の応募書類を下記宛に書留で郵送してください。 なお、封筒の表に「リサーチ・アドミニストレーター（OR）応募書類在中」と明記願います。</p> <p>【送付先・照会先】 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-1 大阪大学 産連本部B棟201 大型教育研究プロジェクト支援室 統括マネージャー 池田 雅夫</p> <p>電話： 06-6879-4819（ダイヤルイン）</p>
<p>応募期限</p>	<p>平成24年7月9日（月）まで（必着）</p>
<p>その他</p>	<p>職位は、経験等に基づき、大阪大学のガイドラインに沿って、決定します。 書類選考後、面接を実施します。 面接日時等、詳細については、面接候補者の方に後日連絡します。 面接に伴う交通費等選考に係る費用は自己負担となります。 なお、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。 上記の勤務条件以外については、国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によります（以下のURLをご参照ください）。 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p>