

産学官連携コーディネーター【知的財産担当】の公募・選考について

公立大学法人大阪市立大学では、以下のとおり常勤（有期雇用）職員を募集します。
大学で働くことに関心のある、熱意のある方の応募をお待ちしています。

1. 募集職種

産学官連携コーディネーター（知財担当）

2. 業務内容

(1) 研究・知財関連の各種契約交渉と契約審査、知財関連業務等の支援、産学官連携・知的財産管理に関するアドバイスを行う

3. 募集人員

若干名

4. 応募資格

以下の条件の(1)、(2)いずれか及び(3)を満たす方

- (1) 知的財産関係の分野において3年以上実務経験を有する方
- (2) ビジネス実務法務検定1級、知的財産管理技能士1級の資格またはそれらと同等以上の能力を有すること
- (3) 業務遂行に必要な語学力、文章能力、調整能力、プレゼンテーション能力等を有する方
本学の産学官連携を積極的に展開することに強い意欲を有する方

5. 雇用期間

- (1) 平成28年4月1日～平成29年3月31日まで
- (2) 雇用開始日については、相談のうえ前倒しの可能性があります。
- (3) 雇用期間は更新することがありますが、原則5年を超えることはできません。

6. 勤務条件等

1. 勤務場所(予定)

大阪市立大学 杉本キャンパス（大阪市住吉区杉本 3-3-138）

2. 勤務日

週5日間（月曜日～金曜日）

土曜・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）は休日

3. 勤務時間

9：00～17：00（12：00～12：45は休憩）

4. 休暇

年次有給休暇有

5. 給与

本学の「短時間勤務職員給与規程」に基づき支給（月給制）

通勤手当支給(定期乗車券代により支給、1月あたり 55,000 円上限)通勤手当支給

※本学の関係規程により決定します

6. 社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険

7. 申込方法等

1. 申込書類

(1) 履歴書

共通様式の ①有期雇用教職員 採用申込書（履歴）により作成してください。

(2) 職務経歴書（様式自由）

※封書の表に「産学官連携コーディネーター（知財担当）応募書類 在中」と朱書きし、郵送してください。持参による応募は受け付けません。

2. 申込先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

大阪市立大学研究支援課 産学官連携コーディネーター採用担当

電話 06-6605-3614（直通） FAX 06-6605-2058

3. 申込期限

平成 28 年 3 月 6 日（日）消印有効

8. 選考方法

1. 書類選考、面接試験（書類選考通過者のみ面接試験を行います。）

2. 面接の日時及び試験場所

面接の日時及び試験場所は書類選考通過者のみに連絡します。

このため、平成 28 年 3 月 11 日（金）までに当方より連絡なき場合は、ご縁がなかったものとお考えください。

3. 合格発表

書類選考：選考通過者のみに通知します。

面接試験：面接者全員に通知します。

9. その他

応募書類はこの選考にのみ使用します。ただし合格者の履歴書記載事項については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。

1. 応募書類は返却しませんが、一定期間保存ののち責任を持って処分します。
2. 合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。
 - (1) 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合
 - (2) 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合
3. 応募者多数の場合は早めに募集を終了する場合がございます。

10. 個人情報の取り扱いについて

採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「大阪市個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪市立大学における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

お問い合わせ先

大阪市立大学 研究支援課 産学官連携担当

電話：06-6605-3614