

平成27年10月13日

各位

北海道大学
産学・地域協働推進機構長
川 端 和 重
(公印省略)

産学協働マネージャー（知財管理・産学総務担当）の公募について

北海道大学では、産学・地域協働推進機構の更なる機能強化を図るため、下記の要領で産学協働マネージャー（知財管理および産学総務に関する業務を担当）を募集します。

記

1. 募集人員：1名
2. 職 種：学術専門職
3. 職 名：産学協働マネージャー
4. 応募資格：次のいずれの要件も満たす方
 - ① 学士以上の学位を有し、大学、企業、公設機関等で合計4年以上の知的財産管理業務経験（内、大学での知的財産管理業務経験が2年以上ある方が望ましい）がある方
 - ② 知的財産管理業務として、特許事務業務、特許経理業務、特許管理データベース維持業務（SQL, VBA, RDB構築経験必須）の業務経験がある方
 - ③ 知的財産管理技能士2級以上又は同等の能力があると認められる方
5. 採用日：平成28年4月1日
6. 勤務形態：常勤（正規職員）

当初採用時には3年の任期を付すが、3年の任期終了時までに勤務実績並びに業務実績を評価した上で、特に良好であると認めた場合、任期なし雇用への更新も可（※ただし、定年60歳）
7. 勤務時間：午前8時30分から午後5時00分まで（実働7時間45分）
8. 勤務場所：北海道大学 産学・地域協働推進機構 産学推進本部（札幌キャンパス内）
北海道札幌市北区北21条西11丁目
9. 給 与： 1) 国立大学法人北海道大学職員給与規程による
2) 各種諸手当あり
10. 休 日：土・日曜日、祝日、年末年始の休日（12月29日～1月3日）
11. 年次休暇：北海道大学の規定により、年次有給休暇付与
12. 職務内容：産学協働活動の推進に関する次の総務・管理業務
 - 1) 産学総務・知的財産管理
 - 2) 知的財産管理システムの維持（SQL, VBA, Relational Database (RDB) 構築等）
 - 3) 知的財産関連業務の高度化・合理化の推進
 - 4) 各種契約の検討・交渉
13. 応募書類：1) 履歴書（写真貼付）
2) 知財管理に関する取組・実績の詳細な職務経歴書（A4 書式自由）
3) 志望動機・抱負等（A4 書式自由 2,000字以内）
【書類提出先】〒001-0021 札幌市北区北21西11丁目北キャンパス総合研究棟3号館1F
北海道大学研究推進部産学連携課産学・地域協働推進機構担当 宛
※封筒の表面に「産学協働マネージャー公募関係」と朱書き書留郵送又は持参
14. 応募期限：平成27年12月25日（金）必着
15. 選考方法：書類選考（第1次）及び面接（第2次 ※第1次で選考された方）
16. 連絡先：北海道大学 研究推進部 産学連携課 産学・地域協働推進機構担当
TEL：011-706-9196 E-mail：chizai@research.hokudai.ac.jp
17. その他：応募書類は返却しません。又、応募書類における個人情報、採用の選考を行う目的で利用し、本目的以外での利用又は提供は行いません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は適切な方法で破棄いたします。