

山口大学 大学研究推進機構 産学公連携センター
産学公連携コーディネータ 公募要領

1. 職種

産学公連携コーディネータ（契約専門職員） 1名

2. 業務内容

技術シーズ発掘・育成、技術相談、研究会・交流会・会議等の開催、研究者・企業等の紹介引き合わせ、展示会出展等の企画立案等産学公連携コーディネータの業務と併せて、山口大学出願特許の活用等技術移転業務を行う。

3. 応募資格

応募資格は、以下の要件を満たす者とします。

- (1) 大学卒業者又は修士修了者、若しくは同等の知識を有する者
- (2) 大学教員と企業との調整能力、折衝・交渉能力がある者

*なお、以下のいずれかの経験等がある者が望ましい。

- ① 大学等において産学公連携業務の経験
- ② 知的財産の知識・経験
- ③ 技術（特許、ノウハウ等）の営業の経験

4. 採用日

平成27年4月1日

5. 任期

年度ごとの更新です。更新は、勤務実績を評価の上、行います。

6. 待遇

- (1) 給与 : 本学の規定に基づき給与を支給します。
- (2) 勤務時間 : 裁量労働制（標準勤務時間帯 8:30~17:15）、週5日勤務
- (3) 休日 : 週休二日制（土・日曜日）、祝日、夏季一斉休業日、
年末年始（12月29日~1月3日）
- (4) 休暇 : 年次休暇、病気休暇、特別休暇
- (5) 諸手当 : 通勤手当等（本学の規定に基づき支給します。）
- (6) 健康保険・年金 : 文部科学省共済組合
- (7) 雇用保険・労働災害保険 : 有

7. 勤務地

宇部市常盤台2丁目16-1

山口大学常盤キャンパス（大学研究推進機構内）

8. リサーチアドミニストレーター（URA）へのキャリア・パスについて

コーディネータとしての業務実績を個人評価した上で、URAへのシフトも考慮します。

9. 応募書類

(1) 履歴書（写真付き）（別添 指定様式）

(2) 職務経歴（別添 指定様式）

(3) レポート（別添 指定様式）

① 志望動機

② 産学公連携業務・技術移転業務に対する抱負

③ 業務内容を踏まえて、採用後に行いたい活動内容

※ 応募書類様式については、下記よりダウンロードしてください。

<http://kenkyu.yamaguchi-u.ac.jp/sangaku/?p=2376>

※ 応募書類の封筒の表には必ず「産学公連携コーディネータ応募書類在中」と朱書きし、「簡易書留」で指定の提出先に郵送、又は持参してください。

※ 応募された書類は選考審査以外には使用しません。また、原則返却いたしませんので、予めご了承ください。

10. 応募締め切り

平成27年1月30日（金） 必着

11. 選考プロセス

(1) 書類選考（1次選考）の上、結果をこちらよりご連絡いたします。

(2) 書類選考合格者を対象に面接（2次選考）の上、結果をこちらよりご連絡いたします。

* 選考審査に対する問い合わせには応じられません。

12. 応募書類送付先及びお問い合わせ先

〒755-8611 山口県宇部市常盤台2丁目16-1

国立大学法人山口大学 学術研究部 産学連携課 産学連携係

TEL : (0836) 85-9961

E-mail: sh052*yamaguchi-u.ac.jp (*を@に変えてください)