

職種 技術移転・産学連携担当技術研究職員（ライセンス・アソシエイト）

募集人員 1名

職務内容 当研究所 知的財産活用センターにおいて、研究成果の社会還元を目的とした民間企業等への技術移転、産学連携及び共同・受託研究のコーディネートを担当する。

具体的には、
研究成果に基づく発明の特許出願、権利化、維持
上記発明の民間企業等への技術移転などによる実用化の推進
アカデミア及び民間企業との共同・受託研究の推進
研究過程により生ずる研究マテリアルの外部（アカデミア及び民間企業）への供与
外部（アカデミア及び民間企業）から当研究所への研究マテリアルの受入

応募資格 大学を卒業した者（平成27年3月卒業見込みの方を含む）。
又は、これに相当する能力を有する者。

雇用期間 3年間【その後“定年制”へ移行】
（ただし、任期更新審査で一定基準の評価に達した者）

着任時期 平成27年4月1日

選考方法 1次選考：下記応募書類に基づき書類審査
2次選考：面接（経歴に基づく能力判断、志望動機等）

勤務場所 公益財団法人東京都医学総合研究所
（東京都世田谷区上北沢2-1-6）

待遇 給与：経験等に基づき財団規程により支給。
社会保険あり。年次有給休暇あり。

勤務曜日・時間
月曜日～金曜日 9時～17時45分（休憩時間12時～13時）実働7時間45分
【勤務開始時間は、8時30分、8時45分、9時30分のいずれかを選択可能】

休日 土曜日・日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日

休暇 年次有給休暇【年間20日】（初年度より）

応募書類 ・ 履歴書

(下記公募 URL から、財団指定様式をダウンロードしてご使用ください。)

<http://www.igakuken.or.jp/labo/saiyou/2015/2015-02.html>

- ・ 応募動機・理由 (A4 用紙 1 枚程度)
- ・ 技術移転や産学連携業務の経験のある場合はその経歴概要
(A 4 用紙 1 枚程度)
- ・ 生化学、分子生物学、薬理学等医学・生物学系の研究実績のある者は
その実績概要
- ・ 医師、薬剤師、弁理士、知的財産管理技能士などの資格を有する
場合には、それを証明できる書類の写し
- ・ 語学力を証明できる書類がある場合にはその写し

(応募書類は返却いたしません。また、応募に際して取得した個人情報については、
秘密を厳守します。)

応募締切 平成 26 年 12 月 1 日 (月曜日) 必着

書類送付先 〒156-8506 東京都世田谷区上北沢 2-1-6
東京都医学総合研究所 庶務課長宛
(「知的財産活用センター職員応募書類在中」と朱書)

問合せ先

職務内容などについて

東京都医学総合研究所 知的財産活用センター
副センター長 小澤信幸
TEL:03-5316-3114

待遇などについて

東京都医学総合研究所 庶務課長 久村信昌
TEL:03-5316-3100

(問合せ先のメールアドレスは、公募 URL をご覧ください。)