

産学官連携コーディネーター(化学分野担当)
短時間勤務職員の募集(平成 26 年 6 月 9 日消印有効)

【募集職種】

産学官連携コーディネーター(短時間勤務職員)

【業務内容】

1.研究戦略:

本学の研究活動の調査・分析業務、国の政策・競争的資金の情報収集業務、全学的な重点領域の提案と戦略的研究企画の立案と推進

2.プロジェクト推進:

産学官連携プロジェクトの立案と推進、競争的資金の申請・推進、内外の研究機関との連携、学内研究マッチングと研究拠点形成、成果の発信

3.その他、本学の研究戦略に関わる業務

【募集人員】

若干名

【応募資格】

以下の条件の(1)、(2)いずれか及び(3)を満たす方

- 1.化学分野にて博士号の学位を有する方または同等の知識を有する方
 - 2.大学・研究機関等において2年以上の研究支援・競争的資金獲得業務の実務経験がある方
 - 3.業務遂行に必要な語学力、文章能力、調整能力、プレゼンテーション能力等を有する方
- 本学の産学連携を積極的に展開することに強い意欲を有する者

【雇用期間】

- 1.平成 26 年 7 月 1 日～平成 27 年 3 月 31 日まで
- 2.雇用開始日については、相談のうえ前倒しの可能性があります。
- 3.雇用期間は更新することがありますが、5 年を超えることはできません。

【勤務条件等】

1.勤務場所(予定)

大阪市立大学 杉本キャンパス(大阪市住吉区杉本 3-3-138)

2.勤務日

週 5 日間(月曜日～金曜日)

土曜・日曜、祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)は休日

3.勤務時間

9:00～17:00

(12:00～12:45 は休憩) 実働 7 時間 15 分

4.休暇

年次有給休暇有

5.給与等

417,000 円/月給、通勤手当支給(本学の関係規程により決定します)

社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険

【申込方法等】

1.申込書類

(1)履歴書《様式指定》

共通様式の①有期雇用教職員 採用申込書(履歴書)により作成してください。

(2)職務経歴書

※封書の表に「産学官連携コーディネーター応募書類在中」と朱書きし、郵送してください。

持参による応募は受け付けません。

2.申込先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

大阪市立大学研究支援課 産学官連携コーディネーター採用担当

電話 06-6605-3465(直通) FAX 06-6605-2058

3.申込期限

平成 26 年 6 月 9 日(月)消印有

【選考方法】

1.選考内容

書類選考、面接試験(書類選考通過者のみ面接試験を行います。)

2.面接試験日及び試験場所

面接の日時及び試験場所は書類選考通過者のみに連絡します。

3.合格発表

面接の選考結果、申込者全員に通知します。

【その他】

1.合格後においても、次の場合には合格または採用予定を取り消すことがあります。

(1) 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことなどが明らかになった場合

(2) 採用予定日からの就業が困難な健康状態であることが明らかになった場合

2.この選考において提出された書類は、この選考にのみ使用します。

但し、合格者の履歴書及び職務経歴書等については、

採用後の事務手続き等に使用することがあります。

3.この選考において提出された書類は返却しませんが、一定期間保存の後、責任を持って処分します。

4.応募者多数の場合は早めに募集を終了する場合がございます。

【個人情報の取り扱いについて】

採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、

「大阪市個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪市立大学における

個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

【お問い合わせ先】

大学運営本部 研究支援課

電話:06-6605-3465

掲載URL : http://www.osaka-cu.ac.jp/ja/about/jobs_staff/parttime_staff/klglm6