

**職種：**アソシエイト（技術研究職員【常勤】）[技術移転・産学連携担当]

**募集人員：**1名

**職務内容：**

当研究所 知的財産活用センターにおいて、研究成果の社会還元を目的とした民間企業等への技術移転、産学連携、及び、共同・受託研究のコーディネートを担当する。

具体的には、

1. 研究成果に基づく発明の特許出願、権利化、維持
2. 上記発明の民間企業等への技術移転などによる実用化の推進
3. 研究過程により生ずる研究マテリアルの外部（アカデミア、及び、民間企業）への供与
4. 外部（アカデミア、及び、民間企業）から当研究所への研究マテリアルの受入

**応募資格：**

大学を卒業し（平成26年3月卒業見込みの方を含む）、  
医学、薬学、農学、生物学等の知識を有する者、又は、技術移転や産学連携業務の経験のある者

**雇用期間：**3年間 【その後、“定年制”へ移行も可能】（任期更新審査で一定基準の評価に達した者）

**着任時期：**平成26年4月1日以降

**選考方法：**

- 1次選考：下記応募書類に基づき書類審査
- 2次選考：面接（経歴に基づく能力判断、志望動機等）

**勤務場所：**公益財団法人東京都医学総合研究所  
（東京都世田谷区上北沢2-1-6）

**待遇：**給与 [経験等に基づき財団規程により支給。]（社会保険あり。年次有給休暇あり。）

**勤務曜日・時間：**

月曜日～金曜日 9時～17時45分（休憩時間12時～13時）実働7時間45分

【勤務開始時間は、8時30分、8時45分、9時30分のいずれかを選択可能】

**休日：**土曜日・日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日

**休暇：**年次有給休暇【年間20日】（初年度より）

**応募書類：**

1. 履歴書  
(<http://www.igakuken.or.jp/labo/ririkisho.doc> より、ダウンロードしてください。)
2. 経歴概要（A4用紙1枚程度）
3. 応募動機・理由（A4用紙1枚程度）
4. 弁理士、知的財産管理技能士など、知的財産・産学連携に関連した資格を有する場合には、それを証明できる書類の写し
5. 語学力を証明できる書類がある場合にはその写し  
(応募書類は返却いたしません。また、応募に際して取得した個人情報については、秘密を厳守します。)

**応募締切り：**平成26年3月5日（水曜日）必着

**書類送付先：**

〒156-8506 東京都世田谷区上北沢 2-1-6  
東京都医学総合研究所 庶務課長宛  
(「知的財産活用センター職員応募書類在中」と朱書)

**問い合わせ先：**

- ・職務内容などについて

公益財団法人東京都医学総合研究所 知的財産活用センター 副センター長 小澤信幸

TEL:03-5316-3114、E-mail: ozawa-nb@igakuken.or.jp

- ・待遇などについて

東京都医学総合研究所 庶務課長 久村信昌

TEL:03-5316-3100、E-mail: kumura-nb@igakuken.or.jp

**【特定電子メール法に基づく表示】** 広告メール、迷惑メールの送信はお断りします。