

## 産学連携コーディネーター【知財担当】の公募・選考について

大阪市立大学では、以下のように産学連携コーディネーターの募集を行います。

### 募集要項

採用予定人数	若干名
雇用期間	(1)平成26年4月1日～平成27年3月31日まで (2)雇用開始日については、相談のうえ前倒しの可能性があります。 (3)雇用期間は更新することがありますが、5年を超えることはできません。
業務内容	研究・知財関連の各種契約交渉と契約審査、知財関連業務等の支援、産学連携・知的財産管理に関するアドバイスを行う
必要資格	上記の業務分野において3年以上実務経験を有する者（もしくは、ビジネス実務法務検定1級、知的財産管理技能士1級の資格またはそれらと同等以上の能力を有すること） 本学の産学連携を積極的に展開することに強い意欲を有する者
選考方法	(1)選考内容 書類選考、面接試験（書類選考通過者のみ面接試験を行います。） (2)面接試験日及び試験場所 面接の日時及び試験場所は書類選考通過者のみに連絡します。 (3)合格発表 面接の選考結果は、申込者全員に通知します。
申込方法	(1)申込書類 ①履歴書 ②職務経歴書 ※ 封書の表に「知財担当コーディネーター応募書類在中」と朱書きし、郵送してください。持参による応募は受け付けません。 (2)申込先 〒558-8585 大阪市住吉区杉本3-3-138 大阪市立大学研究支援課 知財担当コーディネーター採用担当 電話 06-6605-3455（直通） FAX 06-6605-3218 (3)申込期限 平成26年2月21日（金）消印有効
勤務条件	(1)勤務場所 大阪市立大学 杉本キャンパス（大阪市住吉区杉本3-3-138） (2)勤務日 週5日間（月曜日～金曜日） 土曜・日曜、祝日、年末年始（12月29日～翌年1月3日）は休日 (3)勤務時間 9：00～17：15（12：00～12：45は休憩） 実働7時間30分

	<p>(4) 休暇 年次有給休暇有</p> <p>(5) 給与 417,000 円/月給、通勤手当支給（本学の関係規程により決定します）</p> <p>(6) 社会保険等 健康保険・厚生年金保険・雇用保険</p>
その他	<p>(1) 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことが明らかになった場合、合格を取り消すことがあります。</p> <p>(2) この選考において提出された書類は、この選考にのみ使用します。但し、合格者の履歴書及び職務経歴書等については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。</p> <p>(3) この選考において提出された書類は返却しませんが、一定期間保存の後、責任を持って処分します。</p> <p>(4) 応募者多数の場合は早めに募集を終了する場合がございます。</p>
参考URL	<p><a href="http://www.osaka-cu.ac.jp/ja/about/jobs_staff/parttime_staff/bw2e2i">http://www.osaka-cu.ac.jp/ja/about/jobs_staff/parttime_staff/bw2e2i</a></p>