

## 知財活用マネージャーの公募について

国立大学法人千葉大学産学連携・知的財産機構では、下記の要領により知財活用マネージャーを公募します。

### 記

#### 1. 募集人員

知財活用マネージャー（特任助教又は特任准教授） 1名

#### 2. 職務内容

千葉大学産学連携・知的財産機構技術移転推進部の一員として、主に次の業務に従事する。

- (1) 共同研究・受託研究の推進，研究シーズの発掘・育成
- (2) 発明相談，発明発掘などの知財創出，産学官連携活動の普及啓発
- (3) 知的財産の管理活用（権利化，維持管理，技術移転など）
- (4) 各種契約の検討・交渉（NDA，MTA，ライセンス，譲渡など）
- (5) 研究シーズのマッチング，イベント出展
- (6) 本学産学連携・知的財産機構が推進する産学官連携プロジェクト，マッチング等の催し
- (7) その他，産学官連携活動に関する業務

#### 3. 勤務先

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町 1-33  
国立大学法人千葉大学 産学連携・知的財産機構

#### 4. 勤務形態

フルタイム（任期あり）

#### 5. 応募資格

- (1) 大学・研究機関等において知財管理又は産学官連携の実務経験が2年以上ある方
- (2) 製造業，コンピュータシステム，情報通信等の分野における実務経験を有する方
- (3) 海外共同研究，海外技術移転の実務経験を有することが望ましい

#### 6. 勤務条件

給 与：本学年俸制適用職員給与規程に基づき学歴，職歴等を考慮し決定する。

任 期：採用日から3年間（原則1年更新）

（最長2年間以内に限り更新あり）

勤務時間：8時30分～17時15分（うち休憩60分）

休 日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12月29日～1月3日）

年次有給休暇及びその他の休暇制度あり

社会保険：文部科学省共済組合，雇用保険，労働者災害保険に加入

7. 提出書類

- (1) 履歴書（市販の用紙に写真添付）
- (2) 業務経歴書（A4版横書き）
- (3) 志望の動機および抱負（A4版横書き，800字程度）

※ 提出書類は本学の規程に基づき適切に取り扱い，選考以外の目的には使用しません。

なお，提出書類は原則として返却いたしませんので，ご了承ください。

8. 応募締切

平成25年6月14日（金）必着

9. 選考方法

- (1) 書類選考及び面接試験により選考を行います。
- (2) 書類選考合格者にのみ，面接試験の日時・場所を通知します。

※面接試験の旅費は応募者の自己負担となりますので，予めご了承ください。

10. 書類提出先

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33

千葉大学 学術国際部 産学連携課 知財総務係

「応募書類在中」と朱書きのうえ，簡易書留により郵送してください。

11. 問い合わせ先

千葉大学 学術国際部 産学連携課 知財総務係

TEL 043-290-2111 FAX 043-290-3519

E-mail bef2111@office.chiba-u.jp