

**国立大学法人東北大学 産学連携推進本部**  
**「知的財産コーディネーター（教育研究支援者）」公募のお知らせ**

- 公募人員 1名
- 所属 国立大学法人東北大学 産学連携推進本部 知的財産部
- 職種 教育研究支援者
- 職務内容
- ・特許、商標、著作権等の知財管理  
（発明発掘、先行文献調査、発明評価、特許出願、中間処理、権利化など）
  - ・国内外企業との共同研究等における知財の取り扱いの調整
  - ・共同出願契約、ライセンス契約、秘密保持契約等の交渉と締結
  - ・学内知財研修の企画・運営
  - ・その他、大学知財に関する業務
- 応募資格
- ・大学卒業以上（理系が望ましい）
  - ・知的財産に関する知識を有する者  
（望ましくは、知的財産管理技能検定3級以上を有する者、または、企業や特許事務所等における知財実務経験者）
  - ・研究内容等の技術的事項について、ある程度の理解ができる者
  - ・コミュニケーション能力を有し、協調性のある者
- 勤務地 〒980-8577 宮城県仙台市青葉区片平2丁目1-1
- 採用年月日 平成25年6月1日 以降のできるだけ早い時期
- 任期 平成26年3月31日まで（年度毎に更新あり：最長平成28年3月31日まで）
- 給与等の待遇
- ①国立大学法人東北大学の給与規程に基づき学歴、職歴等により決定  
（月額240,000円～280,000円程度）
  - ②諸手当：大学の規程により、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当を支給
  - ③保険：社会保険、雇用保険、労働者災害保険
- 勤務時間等
- ①1日の通常勤務時間：8：30～17：15（7時間45分）
  - ②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
  - ③休暇：採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、特別休暇（夏季など）
- 提出書類
- 履歴書 1通（様式不問。写真添付）  
職務経歴書 1通（様式不問。実務経験、職務内容を具体的に記載のこと。）
- 書類提出先 国立大学法人東北大学 研究協力部産学連携課（「親展」扱い）  
〒980-8577 宮城県仙台市青葉区片平2-1-1  
担当：産学連携係長・蜂谷 TEL：022-217-5907  
※応募書類は返却致しませんのでご了承ください。
- 提出期限 平成25年5月1日（水）書類必着
- 選考方法 提出期限終了後、書類審査と面接により選考します。
- ※ 産学連携推進本部の組織、活動等については、下記のホームページをご覧ください。  
URL <http://www.rpip.tohoku.ac.jp/>